

Términos que necesitan saber para el proceso de admisión

Llenando la aplicación			
1	Early Decision (ED)	<i>Decisión Temprana</i>	ED es con compromiso . Estudiantes solo pueden aplicar a UNA universidad como Decisión Temprana, normalmente la primera opción para los estudiantes.
2	Binding	<i>Con compromiso</i>	Si esta admitido por Decisión Temprana (ED). Tiene que ASISTIR a esa universidad.
3	Early Action (EA)	<i>Acción Temprana</i>	Similar a los planes de Decisión Temprana (ED), pero son SIN COMPROMISO . Estudiantes pueden aplicar a más que una universidad.
4	Restrictive Early Action (REA)	<i>Acción Temprano Restrictivo</i>	Estudiantes NO pueden aplicar temprano (ni por medio de Decisión Temprana o Acción Temprana) a otras universidades. Estudiantes todavía pueden aplicar por medio de Decisión Regular.
5	Regular Decision	<i>Decisión Regular</i>	Estudiantes entregan su aplicación antes de una fecha de plazo y reciben su decisión en el tiempo de las universidades. SIN COMPROMISO .
6	Rolling Admissions	<i>Admisión Corrida</i>	Universidades analizan la aplicación como fue entregada. SIN COMPROMISO .
GPA y Exámenes			
1	Superscore	<i>Super puntuación</i>	Usando la puntuación más alta de cada sección de diferente exámenes para su resultado total
2	Score Choice	<i>Opción de puntuación</i>	Resultados mandados por College Board. Puntuación oficial del sitio de exámenes. NO es recomendable
3	Test Optional	<i>Opcional de exámenes</i>	Hay universidades que no requieren exámenes. Pero pueden pedir por una alternativa.
4	Test Blind	<i>No mandar exámenes</i>	Algunas universidades no requerirán los puntajes de los exámenes SAT o ACT en absoluto
5	Recalculate GPA	<i>Recalcular de GPA</i>	Cada universidad tiene su propio término de GPA y cual van a usar.
Aplicación Común			
1	Common Application	<i>Aplicación Común</i>	Estudiantes completan una aplicación incluyendo información de su familia, escuela, honores, y actividades. Puede ser mandada a muchas universidades privadas.
2	School Report (SR)	<i>Informe de la escuela</i>	Es una forma de recomendación de la secundaria que el consejero de su estudiante completa. Prácticamente es una recomendación de consejero/a.
3	Mid Year Report (MYR)	<i>Informe de mitad de año</i>	La mayoría de universidades privadas requieren un informe que incluye el primer semestre del grado 12.
4	Letter of Recommendation (LOR)	<i>Carta de Recomendación</i>	Una carta de recomendación es una carta escrita por un maestro(a) que puede recomendar el trabajo o el rendimiento académico de un estudiante.
5	FERPA	<i>FERPA</i>	Ley de privacidad y derechos educativos de la familia del sitio web de la Aplicación Común

Responsabilidad y Proceso General de Aplicaciones Universitarias

Responsabilidades Individuales:

***El estudiante debe:**

- Ser responsable de todas las fechas de plazo y requisitos de cada universidad individual
 - Comunicarle al consejero y a Ms. Ignaitis/Ms. Yeager si la fecha de plazo es diferente a la fecha en Naviance
 - Agregar todas las universidades al listado de “Colleges I’m applying to” en Naviance
 - Agregar todas las universidades a tu Aplicación Común (Si es aplicable)
 - Firmar y entregar FERPA en la Aplicación Común
- Nota: Si no renuncia a sus derechos, algunos profesores y consejeros no le escribirán su carta de recomendación.**
- Vincule la aplicación común a su cuenta de Naviance (si es aplicable)
 - Firmar y entregar el acuerdo de Decisión Temprana (si es aplicable).
 - Proporcionar sobres, direcciones, y cualquier forma específica para los maestros que te escribirán las cartas de recomendación (LOR) y el informe de la escuela al consejero si la universidad no acepta documentos electrónicos.
 - Entregar puntuaciones oficiales de exámenes estándares a las escuelas reportadas en tu aplicación

***El Departamento de Consejería debe:**

- Procesar los documentos para la aplicación para la fecha de plazo si el estudiante lo solicita con anticipación.
- Entregar todos los documentos incluyendo: calificaciones, perfil de Sequoia, cartas de recomendación, y cualquier forma requerida por la universidad.

Cartas de Recomendación: (LOR)

- Los estudiantes deben solicitar cartas de recomendación en persona, y después asistir a una junta para solicitar las cartas oficialmente en Naviance.
- Las cartas de recomendación escritas por una persona fuera de Sequoia se tendrán que enviar separadas por correo, en un enlace en el sitio web de la universidad, o por la Aplicación Común. (No serán enviadas a través de Naviance)
- Los maestros solo enviarán su LOR después de que los estudiantes completen los pasos anteriores. Los maestros envían su LOR independientemente de la solicitud de un estudiante en la fecha de vencimiento en Naviance.

Informe de Mitad de Año (MYR): Calificaciones de Mitad de Año

- Si la universidad está en la Aplicación Común, los reportes de Mitad de Año se envían automáticamente.
- El estudiante debe comunicarle al consejero directamente si la escuela no está en la Aplicación Común.
- El estudiante es responsable de comunicarle a su consejero algún cambio de información en su aplicación.

Calificaciones Finales:

- Las calificaciones finales serán enviadas a su universidad tan pronto después del cierre del año escolar.
- Los estudiantes solicitaron sus calificaciones finales a través de la encuesta obligatoria “Mandatory Senior Exit Survey” en Mayo en Naviance.

Cómo enviar los resultados del SAT/ACT/Expediente de calificaciones en Sequoia

	CSU	UC	Aplicación en Común o Colegios Privados que requieren un reporte escolar	Universidades Fuera del Estado de California
ACT/SAT	No Requerido	No Requerido	Envía las puntuaciones a cada colegio individual	Envía las puntuaciones a cada colegio individual
Expediente Inicial (9-11th) Sexto Semestre	No se envía al aplicar	No se envía al aplicar	Es enviado automáticamente con el Reporte Escolar	Se debe SOLICITAR por medio de Naviance
Expediente de Medio Año Septimo Semestre	Se debe SOLICITAR por medio de Naviance	RARA VEZ SOLICITADA Ver a Sr. Ignaitis	Es enviado automáticamente por tu consejero	Se debe SOLICITAR por medio de Naviance
Puntuaciones IB/AP	No se envían con la aplicación	No se envían con la aplicación	No se envían con la aplicación	Sigue las instrucciones de cada universidad específica
Expediente Final	Se envía sólo a la universidad que vas asistir a través de la encuesta de salida			

* Si informa ACT/SAT, verifique si la universidad permite el autoinforme hasta que sea admitido.

** ¡Hay un cambio de cinco días escolares en cada solicitud de expediente académico!

Cosas que Puede Hacer Por Sí Mismo Este Año Escolar para Prepararse para un Colegio

1. Recuperar D/Es lo más pronto posible – NO ESPERE

Es muy importante tener un GPA lo más alto posible antes de empezar el doceavo grado. Las becas de Cal Grant son una ayuda grande financiera para los estudiantes quienes van a varios tipos de escuelas después de high school. Una familia de cuatro con un sueldo alrededor de \$125K puede recibir el costo de matrícula para cuatro años con un GPA de 3.0. Los estudiantes también pueden recibir un Cal Grant con un GPA de 2.0 pero la beca y los requisitos del sueldo de la familia son cantidades bajas. Haga cita con su consejero para información más específica.

2. Aplique para Programas de Enriquecimiento Durante el Verano

Los programas del verano son un beneficio adicional para sus aplicaciones de colegio si es posible asistir. Hay algunos que son gratis o a un costo bajo y otros son muy caros. Los PLAZOS se acercan entonces haga sus búsquedas AHORA!

3. Haga un plan de las Pruebas Estandarizadas y luego apúntese para el ACT/SAT

Decide si necesita tomar el examen. Se necesita apuntar en la red de www.collegeboard.org y www.act.org. SI NECESITA AYUDA, venga al Centro de Colegios y Carreras ANTES del PLAZO.

4. Añade “Colleges I Am Thinking About” en Naviance

Después de completar su búsqueda de colegios en Naviance, añada los colegios en los cuales está pensando bajo su cuenta en “*Colleges I am thinking about*”.

Es importante ver cada red de los colegios para saber los requisitos incluyendo:

¿Cuántas cartas de recomendación requieren? ¿Cuáles pruebas estandarizadas requieren?

¿Qué es el PROMEDIO y el mínimo del GPA y los cursos requeridos? ¿Puedo pagar la matrícula para esta escuela?

¿Califico para becas? ¿Necesito escribir ensayos para aplicar?

5. Busca becas en Naviance

Aunque no hay muchas becas para los del grado once, es importante ver lo que sí estará disponible para usted el próximo año. Fíjese en los requisitos que piden - ¿es usted ese tipo de estudiante? ¿Puede usted hacer algo para calificar para el próximo año? Bajo la pestaña “*Colleges*”.

6. Visita Colegios

Es tiempo para realmente pensar en el tipo de colegio al cual está interesado ingresar. Si no puede viajar lejos, visite colegios locales – algunos son SF, EB o SJ State, UC Berkeley, U de SF, Menlo College, o St Mary’s en Moraga.

7. Haga una Lista de Colegios

Calcule sus “filtros” – tamaño, locación, etc. Revise sus grados de los seis semestres/ GPA y resultados de sus exámenes para ver si está dentro los promedios de un colegio y haga una lista de escuelas que le encantaría asistir si lo aceptan.

8. Asegúrese Leer el Boletín Electrónico de Naviance Semanalmente

Por medio de Naviance recibirá información actual acerca del proceso colegial incluyendo los plazos, y eventos. Es su responsabilidad revisar su correo electrónico y leer los mensajes de Ignaitis/Yeager semanalmente. Lo más organizado que esté este año le ayudará TREMENDAMENTE entrando en el grado 12 el próximo año. Si no recibe los correos electrónicos de nosotros, mande un mensaje DESPUÉS de revisar su SPAM.

9. Cartas de Recomendacion (LOR)

Los meses de Marzo y Abril son cuando debe de pedir un LOR de sus maestros actuales.

Pregúntale a sus maestros si tienen unos plazos especiales. Después que está de acuerdo con su maestro de escribir LOR, usted necesita completar la Encuesta LOR para el Maestro.

La Petición Oficial en Naviance se hace en Otoño después de completar las Actividades Requeridas.